



Larsnes IL Fotball

LIL - økonomistyring

1 ØKONOMISKE PRINSIPP

Den overordna økonomistrategi er at drift og investeringer skal være sjølvfinansiert gjennom inntektsbringande tiltak og eigenandelar.

2 BUDSJETT

Budsjettering skal utarbeidast iløpet av januar månad for inneværande år.

Budsjettering skal skje på kontonivå tilsvarande regnskapet for ei best mulig økonomisk oppfølging.

Ved budsjettering skal forsiktighetsprinsippet brukast.

Likviditetsoversikt over inn og utbetalinger iløpet av regneskapsåret skal utarbeidast for å kunne styre aktiviteten i laget på ein best mulig måte.

Styret skal følge opp og revidere budsjettet halvårsvis.

3 REGNSKAP

LIL er regnskaps- og revisjonspliktige.

Regnskapet føres etter kontantprinsippet (inntekter og kostnader bokføres i den reknskapsperioden/år der posten har oppstått. Ved større investeringer kan en foreta avsetning/periodisering slik at bokføring skjer i rett periode(år).

LIL fører eige rekneskap ved økonomiansvarleg i hovedstyre.

Klubben skal ha halvårsvis reknskapsrapporter for oppdatering av prognoser og budsjett.

Reknskapsåret følger kalenderåret.

Revisorer og rekneskapet blir valgt/godkjent av årsmøtet.

4 ØKONOMISTYRING OG KONTANTHANDTERING

Kontantar frå kiosksalg, loddsalg etc. skal alltid teljast opp av 2 personar. Pengane skal deretter inn på konto (Innleveres til bank/økonomiansvarleg).

Kontantsalget(kassa) skal førast opp og signerast på skjema med inngåande og utgåande saldo og med beløp levert til bank/økonomiansvarleg.

Kontantbeholdning i kiosk skal ikkje overstige kr. 1000,-.

Minst mulig kontanthandtering t.d. ved utbetaling til dommarar o.l.

5 BRUK AV BANKKONTO

Bankkonti skal disponerast av to personer i fellesskap.

Disponenter er valgt av styret i LIL og skal stå opplista i årsmeldinga.

Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signerast/attesterast av mottakar.

6 LAGSKASSE

LIL skal ha styring med evt. lagskasser for å ha kontroll på lagsaktivitet og økonomi «klubben er sjef».

Private konti til lagskasse i LIL er ikkje tillatt.

All økonomi skal førast i LIL sitt rekneskap.

Minst mulig kontanthandtering.

7 BETALING AV REKNINGER

Klubben sine inngåande faktura skal attesteres(signering/godkjenning) før levering til økonomiansvarleg for anvisning og betaling. Alle regninger blir då signert av to personer før betaling.

Bilag skal sendast til økonomiansvarleg snarast.

Refusjon av kontantutlegg skal signeres av to personer før utbetaling.

8 BILGODTGJERSLE / REISEREKNING

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekt reisekostnader i forbindelse med oppdrag for klubben skal levere dette på LIL sitt reiseregningsskjema med dokumentasjon/bilag vedlagt før utbetaling.

9 ØKONOMISK ANSVAR

Det er LIL sitt hovedstyre som har beslutningsmyndighet til inngå sponsorkontrakter, ansettelser etc. som hefter laget økonomisk. Hovedstyre kan delegere oppgavene med dette.

Godkjenning av beløp over kr. 25 000,- t.d. investeringer i driftsmidler og anlegg skal styrebehandlast og godkjennast.

NIFS basisnorm lov seier følgende: «For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter heile laget, og avdelinger/grupper kan ikkje inngå avtalar eller representere laget utad uten styrets godkjennelse. Dette innebærer blant anna at det kun er laget sitt styre(hovedstyre der laget har grupper/avdelinger med egne styrer)som kan foreta ansettelser og inngå sponsorkontrakter».

10 INNKREVING

Innkrevning skal alltid gjerast til LIL sine bankkonti.

Det skal aldri brukes private bankkonti tilhøyrande styremedlemmar, lagledere, etc.